

Số: /SGD&ĐT-KHTC

Nghệ An, ngày tháng 8 năm 2020

V/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2020 - 2021 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân tỉnh về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020. Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn công tác quản lý các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2020-2021 như sau:

I. Các khoản thu, đóng góp thỏa thuận, đóng góp tự nguyện

1. Các khoản thu theo quy định:

- Học phí;
- Giá dịch vụ trông giữ xe tại các trường học;
- Bảo hiểm y tế học sinh.

2. Các khoản đóng góp thỏa thuận:

- Dạy thêm, học thêm;
- Tổ chức nuôi dưỡng chăm sóc trẻ vào các ngày nghỉ trong các trường mầm non công lập;
- Hoạt động giáo dục nghề phổ thông trong các trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX;
- Tổ chức bán trú trong các trường mầm non, tiểu học công lập, nước uống của học sinh;
- Dạy học 02 buổi/ngày cấp tiểu học.

3. Các khoản đóng góp tự nguyện:

- Tài trợ cho các cơ sở giáo dục;
- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Quỹ Đoàn, Đội.

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện quản lý thu, chi theo hướng dẫn tại Công văn số 2378/SGDĐT-KHTC ngày 16/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An (có công văn gửi kèm theo).

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các văn bản về thu chi đầu năm học.
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu và thu sai quy định, xử lý hoặc đề nghị xử lý nghiêm các trường hợp cố tình làm trái quy định.
- Thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng để người dân, cha mẹ học

sinh kịp thời phản ánh các khoản thu chi không đúng quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (viết tắt UBND cấp huyện)

- Quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 05/6/2018 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 20/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý Nhà nước trong thực hiện các loại quỹ và các khoản huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đối với các khoản thu theo thỏa thuận: chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính – kế hoạch cấp huyện xem xét các khoản thu theo đề nghị của các nhà trường cho phù hợp với tình hình thực tế từng địa phương, từng đơn vị theo phân cấp quản lý (không cao bằng các mức thu), để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thống nhất bằng văn bản trước khi tổ chức thực hiện. Phê duyệt kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và phê duyệt dự toán thu – chi kinh phí dạy học 2 buổi/ngày của các cơ sở giáo dục tiểu học.

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền cho người dân nắm bắt được chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến việc thu, vận động đóng góp của nhân dân để tăng cường cơ sở vật chất tại các nhà trường. Việc thực hiện vận động và quản lý sử dụng nguồn thu phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, đồng thời có kế hoạch cân đối và lồng ghép các nguồn lực để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất tại các nhà trường theo hướng tập trung và có lộ trình cụ thể theo từng năm.

- Ban hành văn bản hướng dẫn công tác quản lý các khoản thu chi đầu năm học cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn; Xây dựng cơ chế giám sát việc vận động tài trợ tại các cơ sở giáo dục, chỉ đạo các bộ phận liên quan phê duyệt kế hoạch và quyết toán các khoản vận động tài trợ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thu chi tại các cơ sở giáo dục; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu và thu chi sai quy định, xử lý các trường hợp sai phạm thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về công tác quản lý các khoản thu chi của các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các khoản thu chi không đúng quy định.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã

- Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các khoản thu, chi tại các cơ sở giáo dục; tham mưu UBND cấp huyện xử lý đối với những tập thể và cá nhân có vi phạm trong công tác quản lý thu chi.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức niêm yết công khai, phổ biến, quán triệt trong giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục.

- Tất cả các khoản thu đơn vị phải thông báo đầy đủ đến từng phụ huynh học sinh bằng văn bản hoặc niêm yết công khai tại đơn vị (ghi rõ nội dung các khoản thu, mức thu, đối tượng và mục đích sử dụng, nội dung chi).

- Thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong một thời điểm. Khuyến khích có chế độ miễn, giảm các khoản thu nêu trên (ngoài khoản thu học phí) cho học sinh thuộc diện gia đình chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa chính quyền cấp xã với nhà trường và hội phụ huynh trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý sử dụng nguồn thu chi. Xây dựng cơ chế giám sát chặt chẽ giữa hội đồng trường, thanh tra nhân dân và giám sát cộng đồng (hội cha mẹ học sinh) đối với các khoản đóng góp thỏa thuận và tự nguyện trong nhà trường.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu khác theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 241/TTg ngày 23/02/2018 và Công văn số 6753/UBND-KT ngày 24/9/2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện công tác kế toán đối với các khoản thu, các khoản đóng góp theo quy định của pháp luật, hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác. Thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

Các văn bản được dẫn chiếu trong hướng dẫn này được đăng tải trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là nội dung hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND cấp huyện phối hợp chỉ đạo triển khai tốt các nội dung nêu trên, yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch Tài chính) để phối hợp, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban VHXXH-HĐND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Sở Tài chính, Cục Thuế tỉnh (để phối hợp);
- Đài PTTH tỉnh;
- Báo Nghệ An;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã (để phối hợp);
- Phòng PA83 Công an tỉnh;
- Giám đốc, các P. Giám đốc Sở GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc cơ quan Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Thái Văn Thành

